

<b>Designazione</b>	<b>VEC Valutare e consigliare</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale insegnante della protezione civile a tempo pieno	
<b>Condizioni d'ammissione</b>	Nessuna	
<b>Obiettivo del modulo</b>	Il personale insegnante è abilitato a valutare i partecipanti e a tenere colloqui di qualificazione e di consulenza.	
<b>Competenze operative</b> (secondo PQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le prestazioni e le competenze acquisite dai militi della protezione civile sulla base di una tabella di qualificazione predefinita C1</li> <li>- Comunicare in modo franco e valorizzante le valutazioni individuali nell'ambito di un colloquio di qualificazione C2</li> <li>- Informare persone interessate sulle loro possibilità di formazione e di perfezionamento e sui certificati che possono conseguire nel loro settore C3</li> <li>- Gestire in modo efficace colloqui difficili rispettando strategie e modelli di comunicazione scelti C4</li> <li>- Riflettere sulla propria attività professionale G1</li> </ul>	
<b>Criteri di prestazione</b> (secondo PQ)	<p>I partecipanti sono in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confrontare le osservazioni con il profilo dei requisiti; C1.1</li> <li>- stimare il livello di competenza dei partecipanti; C1.2</li> <li>- dedurre misure di promozione e raccomandazioni per il perfezionamento; C1.3</li> <li>- tenere colloqui di qualificazione in modo franco e mirato agli obiettivi e valorizzando i partecipanti; C2.1 C2.2</li> <li>- illustrare in modo comprensibile i requisiti e le procedure di qualificazione delle offerte didattiche della propria organizzazione; C3.1</li> <li>- analizzare una situazione di dialogo e la struttura del proprio ruolo in diverse costellazioni e trarne insegnamenti utili; C3.2</li> <li>- formulare osservazioni in modo preciso e senza giudizi e comunicarle in modo inequivocabile; C4.1</li> <li>- applicare tecniche e strategie di dialogo fondamentali in base alla situazione tenendo conto di modelli di comunicazione adeguati; C4.2</li> <li>- verificare regolarmente la qualità del proprio lavoro; G1.1</li> <li>- confrontare le proprie competenze con i requisiti professionali; G1.2</li> <li>- definire le necessarie esigenze d'apprendimento. G1.3</li> </ul>	
<b>Contenuti</b>	<p>Parte 1: - Tecniche per la moderazione di un colloquio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelli base della consulenza</li> <li>- Strutture di formazione nel proprio settore e posizione nella panoramica svizzera della formazione professionale</li> <li>- Percorsi e tecniche d'apprendimento individuali, atteggiamento e strategie d'apprendimento</li> <li>- Riflessione sul proprio comportamento durante un colloquio</li> <li>- Diversity in relazione a processi di apprendimento individuali</li> </ul> <p>Parte 2: - Valutazione dell'offerta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regole per una buona comunicazione</li> <li>- Intervento in caso di divergenze</li> <li>- Tecnica d'argomentazione / formula «Talk-Power» di Natalie Rogers</li> <li>- Approfondimento dei modelli di comunicazione</li> <li>- Modello a quattro fasi</li> <li>- Applicazione pratica con degli attori</li> <li>- Autoriflessione e autovalutazione</li> </ul>	

<b>Durata</b>	9 giorni (parte 1: 5 giorni, parte 2: 4 giorni)
<b>Luogo</b>	Parte 1: CFIS Schwarzenburg Parte 2: CFIS Schwarzenburg
<b>Certificato di fine modulo</b>	<p>Lavoro scritto</p> <p><i>Documentazione e valutazione di un colloquio di qualificazione con un partecipante di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile.</i></p> <p>Direttive per il lavoro scritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il colloquio documentato si è svolto nell'ambito di un'istruzione di base o dei quadri della protezione civile con il partecipante nel ruolo di docente di classe.</li> <li>○ il lavoro deve comprendere tra 10'000 e 15'000 caratteri (spazi inclusi, allegati esclusi).</li> <li>○ il lavoro è ben strutturato e comprende i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve descrizione del contesto</li> <li>▪ descrizione del proprio ruolo</li> <li>▪ descrizione del mil PCi da qualificare</li> <li>▪ obiettivo del colloquio</li> <li>▪ rilevamento delle basi di valutazione (strumenti e procedimento)</li> <li>▪ preparazione del colloquio</li> <li>▪ svolgimento dettagliato e risultati del colloquio di qualificazione</li> <li>▪ riflessione sulla situazione, sul proprio ruolo e sul proprio atteggiamento (basi generali della conduzione di un colloquio, applicazione delle tecniche di comunicazione, ecc.)</li> <li>▪ insegnamenti tratti per i futuri colloqui di qualificazione</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Criteri di valutazione</b></p> <p>Lavoro scritto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le direttive sono state rispettate.</li> <li>○ La descrizione del contesto, del proprio ruolo e del mil PCi da qualificare è plausibile e chiara.</li> <li>○ Il rilevamento e la valutazione delle basi di valutazione sono sistematici, la qualifica che ne deriva è corretta.</li> <li>○ Il colloquio di qualificazione è strutturato; le regole di base della moderazione sono state applicate (preparazione, regole del feedback, SO CLEAR, ecc.).</li> <li>○ Dalla riflessione risulta che la formatrice/il formatore è in chiaro sull'importanza di un procedimento sistematico nel processo di qualificazione e sul proprio atteggiamento nell'ambito di un colloquio. Le misure dedotte per i lavori futuri sono plausibili.</li> </ul>